

**T.C**  
**ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI**  
**KIZILOT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> SAMSUN		<b>İlçesi:</b> ÇARŞAMBA	
<b>Adres:</b>	Kızılot mahallesi Merkez sokak no:105 Çarşamba/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	41.283821098570314, 36.74381702968038
<b>Telefon Numarası:</b>	3628582018	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	779965@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kizilot55.meb.k12.tr">https://kizilot55.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	729965	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biri de Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup budurum memnuniyet vermektedir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Samsun eğitimderəkabete debilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hüseyin ÜNAL  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6.
- 1.2. Planlama Süreci..... .6

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....7
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....8
- 2.3. Mevzuat Analizi.....8
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....9
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....10
- 2.6. Paydaş Analizi.....11
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....12
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... .12
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları..... 13
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey..... .15
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar.....15
  - 2.7.5.İstatistik Veriler.....16
- 2.8. Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi (PESTLE).....17.
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi .....18.
- 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....21

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon.....22.
- 3.2. Vizyon.....22
- 3.3. Temel Değerler.....22

## **4. AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar.....23
- 4.2. Hedefler.....24.
- 4.3. Performans Göstergeleri.....24
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....24
- 4.5. Maliyetlendirme.....25

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....26**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:**Okul müdürünün başkanlığında bir okul müdür yardımcısı,bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesinden oluşur.

**Stratejik Planlama Ekibi:**Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında,belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Hüseyin ÜNAL	Okul Müdürü	Ergin ACAR	Müdür Yardımcısı
Ergin ACAR	Müdür Yardımcısı	Nermin GÜVENİR	Öğretmen
Hakan ALAKUŞ	Öğretmen	Cem GÖKDEMİR	Öğretmen
Fatih GÜMÜŞ	Okul Aile Birliği Başk.	Canan NEDİRLİ	Öğretmen
Murat KAPUCU	Yönetim Kurulu Üye	Savaş AKKÖSE	Gönüllü Veli
		Ali Kemal USTA	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

1970 yılında ortaokul binası olarak hizmete giren okulumuz, 1984 yılında pilot ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1996 yılında Zorunlu 8 yıllık eğitimle beraber Taşıma Merkezi İlköğretim Okulu olmuştur. 1999 yılında yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz 425 metrekare kapalı alan 11.000 metrekare açık alan sahiptir.

Ortadirek Köyü İlköğretim Okulu'nda görev yaparken yangın kazası sonucu hayatını kaybeden Burçin Uysal'ın ismi 2004 yılında okulumuza verilerek okulumuz Kızılot Burçin Uysal İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında zorunlu öğretimin on iki (12) yıla çıkması ile birlikte okulumuz hem ilkokul hem de ortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmiş daha 2013 Kasım ayında müstakil ortaokul olarak kurulmuştur.

Valilik Makamınının 18.05.2015 tarih ve 5127008 sayılı onayı gereği okulumuzun ismi “Kızılot Ortaokulu” olarak değiştirilerek, eğitim öğretime açıldığı ilk isim tekrar verilmiştir

Okulumuz Samsun İli Çarşamba İlçesi Kızılot Mahallesinde bulunmaktadır. Kızılot, Kızılot Tahtabahçe, Demirli, Demirli Elmalık, Demirli Kabaarmut, Zümrüt, Akçatarla, Akçatarla Hayva, Akçatarla Karamanlı, Ustacalı, Allı, Allı Terzili, Arım Karacalı, Akçaltı, Uluköy, Köklük, Paşayazı, Vakıfköprü, Kocakavak mahalleleri olmak üzere 19 yerleşim yerinden toplam 147 öğrenci taşınmalı olarak, 5 öğrenci ise normal olarak okulumuza gelmektedir.

Okulumuz 10 derslik, 2 idari bölüm, öğretmenler odası, bilişim teknoloji sınıfı, spor odası, rehberlik servisi, yardımcı hizmetli birimlerinden oluşmaktadır. 19 kadrolu personelle 152 öğrenci ve velisine hizmet vermektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kızılot ortaokulu 2019-2023 Stratejik planı 2019 yılında uygulamaya konulmuştur.Stratejik plan;hazırlık süreci,durum analizi,geleceğe bakış,maliyetlendirme,izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını artırmak,okula uyum ve devam gibi sorunlarını gidermek, Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmak, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek gibi hedefler 2019-2023 stratejik planımızda belirlenmiştir.

Bu hedefler doğrultusunda MilliEğitim Bakanlığı,İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planları ile uyumlu hazırlanan '2019-2023 Stratejik Planını' değerlendirilmesi için okulumuzda değerlendirme ekibi kurulmuş ve kurulan bu değerlendirme ekibi her yıl haziran ayında elde edilen verileri derleyerek planın değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Bu dönemde 2020 yılı mart ayında tüm dünyayı ve ülkemizi olumsuz etkileyen küresel salgın özellikle de okulumuzun belirlemiş olduğu hedeflere ulaşılması yönünde olumsuzluklar ortaya çıkarmıştır.Buna rağmen bu salgın döneminde önemli olum tecrübelerinde elde edildiği söylenebilir.

Bütün bunlar göz önüne alındığında, Kızılot Ortaokulu müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planı için kurumumuzun güçlü yönleri ön plana çıkarılarak ve fırsatlardan yararlanarak; tabiki geçmişte edindiğimiz tecrübeleri de göz önüne alınarak gelecek için gerçekçi ve ulaşılabilir hedefler belirlenmiştir.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi kapsamında okulumuza çeşitli görev ve sorumluluklar yükleyen ;faaliyet alanımızı düzenleyen yasal yükümlülükler incelenmiştir.Kurumumuzun görev,yetki ve sorumluluklarını düzenleyen bir çok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.Bunlardan;

- TC Anayasası 42.madde
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu



- 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Okul Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun faaliyet alanını kapsayan ve önümüzdeki 5 yıl için belirlemiş olduğumuz hedeflere ulaşma noktasında temel dayanak olan bu yasal mevzuatlar stratejik plan hazırlama ekibi tarafından ayrıntılı bir biçimde incelenmiştir.İdarenin ve personelin görevlerini yürütürken bu yasal mevzuatların dışına çıkmamaları gerekmektedir.

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Kızılot Ortaokulu kurumumuza bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir.Üst politika belgeleri ,temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik belgeler olarak iki bölümde değerlendirilmiş,Kızılot Ortaokulu 2024-2028 stratejik planı hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Tablo 2:Üst politika belgeleri analiz tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları(12.Kalkınma Planı)	✓ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023)
✓ Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik	✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
✓ Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik	✓ Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
✓ Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	✓ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
✓ Orta Vadeli Program (YEP)	
✓ Millî Eğitim Şura Kararları	
✓ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik plan hazırlama sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi için çalışmalar yapılmıştır.Bu çalışmalar sonucunda okulumuzun faaliyet alanları ve bu alanlara göre belirlenen ürün ve hizmetlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrenci İşleri</li><li>✓ Kayıt-nakil işleri</li><li>✓ Devam-devamsızlık işleri</li><li>✓ Sınıf geçme</li><li>✓ Sınav hizmetleri</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>✓ Velilere rehberlik etmek</li><li>✓ Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrenci kulüpleri</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atletizm</li><li>✓ Basketbol takımları</li><li>✓ Futsal takımları</li></ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul gezileri</li><li>✓ sergiler</li><li>✓ halk oyunları ekibi</li><li>✓ okul korusu</li></ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Seminer çalışmaları,uzaktan eğitim</li></ul>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul bakım onarım işlemleri</li></ul>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Eğitim-öğretim faaliyetleri</li><li>✓ sosyal ve sportif çalışmalar,</li></ul>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rehberlik hizmetleri ödülleri,deneme sınavları,kurslar</li></ul>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sınıfların ,spor alanlarının ,okul bahçesinin düzenlenmesi</li></ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Geziler,Ev ve köy ziyaretleri,Kurum ziyaretleri</li></ul>

## 2.6.Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul,doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir.Başarılı bir okulun en hayati bileşeni,tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Tablo 4:Paydaş analizi tablosu

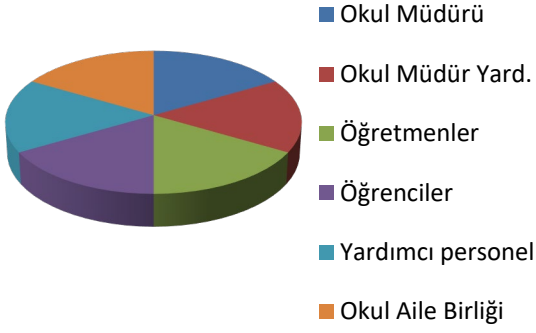
Paydaşlarımız	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	X	
Okul Müdür Yardımcısı	X	
Öğretmenler	X	
Öğrenciler	X	
Yardımcı personel	X	
Okul Aile Birliği Üyeleri	X	
Veliler		X
İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü		X
İl Mili Eğitim Müdürlüğü		X
Çarşamba Kaymakamlığı		X
Muhtarlarımız		X
Jandarma Karakolu		X

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2024-2028 stratejik planı yapılırken paydaşlarımızın görüş ve önerileri anketler sayesinde alınmış;kurumumuza ait GZFT analizi yapılırkenpaydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmıştır.

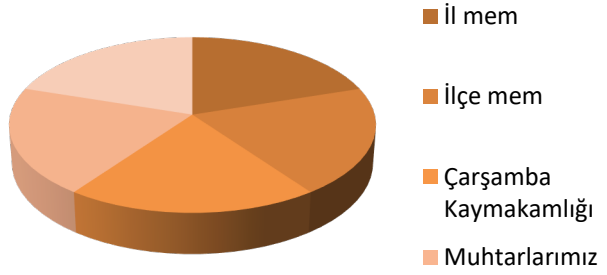
Anket sonuçlarına bakıldığında paydaşlarımızın Kızılot Ortaokulu'ndan ve işleyişinden memnun oldukları söylenebilir.

## İÇ PAYDAŞLARIMIZ



Grafik1:İç paydaşlar grafiği

## DIŞ PAYDAŞLARIMIZ



Grafik 2:Dış Paydaşlar grafiği

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1.Teşkilat yapısı

Tablo 5:Kurum fiziki alanları

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	44	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	460	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11.000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	98			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun görevlerinde 7-17.yıllarını çalışıyor olmaları sebebiyle mesleki tecrübeleri oldukça yüksektir. Ayrıca bir çoğunun 5 yıldan daha fazladır kurumumuzda görev yapıyor olmaları, işbirliği ve gelişen dünyaya açık olmaları insan kaynaklarımızın gücünü ortaya koymaktadır. Ayrıca yerleşik bir kurum kültürümüzün varlığını da sağlamıştır ve fakat öğretmenlerin 2/3'ünün il merkezinden geiş-gidiş yapıyor olası insan kaynaklarının daha etkin kullanılmasını zayıflatmaktadır.

Tablo 6: Kurum Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	1		1
Matematik Öğretmeni		2	2
Türkçe Öğretmeni		2	2
Fen Bilimler Öğretmeni		2	2
Sosyal Bilgiler Öğretmeni		1	1
Din Kült.ve Ahl.Bil.Öğretmeni		1	1
Beden Eğitimi Öğretmeni		1	1
Müzik Öğretmeni	1		1
Bilişim tek.Öğretmeni	1		1
Teknoloji Tasarım Öğretmeni		1	1
Yabancı Dil Öğretmeni		2	2
Rehber Öğretmen	1		1
Resim Öğretmeni		1	1
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli	0	0	0

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Şube öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	8	11	16	7/B	11	5	17
5/B	13	6	16	8/A	5	8	16
6/A	10	11	19	8/B	11	5	13
6/B	14	6	20	8/C	8	9	18
7/A	13	4	17				

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-10 Yıl		
10-15 Yıl		
15 ve Uzeri	2	100

Tablo9.:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			1			1

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	2	1	2	0	1

Tablo11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1.Suat ALAKUŞ	Hizmetli	1		Lise	6	1

Tablo12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	98	15	22	5	32	22

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Sınıflarda akıllı tahta olması, hızlı internet bağlantısı, çok amaçlı fotokopi makinaları ve yazıcıların varlığı teknolojik düzeyimizi artırmaktadır. Ancak bakımlarının maliyetli olması, tamiratlarının zaman alması bizleri olumsuz etkilemektedir.

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve ihtiyaçları aşağıdaki tabloda şu şekilde görülmektedir

Tablo13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

	Mevcut	İhtiyaç		Mevcut	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	11	0	TV Sayısı	0	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13		Yazıcı Sayısı	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2		Fotokopi Makinası Sayısı	2	1
Projeksiyon Sayısı	1	0	İnternet Bağlantı Hızı	MEB FATİH TTVPN	

### 2.7.2. Mali Kaynaklar

Tablo 14: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Harcama Çeşitleri
<b>Onarım</b>	Okul kurum bina ve tesisatları ile ilgili her türlü küçük onarım: makina, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
<b>Sosyal-Sportif Faaliyetler</b>	Etkinlikleri ile ilgili giderler
<b>Temizlik</b>	Sabun, deterjan vb. malzeme alım giderleri
<b>İletişim</b>	Telefon, internet giderleri
<b>Kırtasiye</b>	Her türlü kırtasiye ve sarf malzeme alım giderleri

Tablo 15: Gelecek dönem gelir tahminleri

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	50000	60000	70000	80000	100000
<b>Okul aile birliği</b>	5000	6000	7000	8000	10000
<b>Özel idare</b>					
<b>Kira gelirleri</b>	2500	4500	6500	8000	10000
<b>Dış kaynaklar</b>					
<b>Diğer</b>					
<b>TOPLAM</b>	57500	70500	83500	96000	120000

Tablo 16:Geçmiş dönem gelir-gider tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
<b>GENEL</b>	8010 TL	6727 TL	15802 TL	14116 TL	32838 TL	5000TL

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 17:Kurum Öğrenci Sayılarını gösteren tablo

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	8	11	16	7/B	11	5	17
5/B	13	6	16	8/A	5	8	16
6/A	10	11	19	8/B	11	5	13
6/B	14	6	20	8/C	8	9	18
7/A	13	4	17				

Tablo 18:Okul Öğrenci durumunu gösteren tablo

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	154	160	152
Ortalama sınıf mevcudu	17	18	17
Mevcudu en az olan sınıf sayısı	11	11	13
Mevcudu en fazla olan sınıf sayısı	22	22	20
Kaynaştırma/Bütünleştirme yolu ile eğitim alan öğrenci sayısı	2	2	2
Evde eğitim alan öğrenci sayısı	1	1	0

Tablo 19:Okulda açılan kurslar

	2021	2022	2023
Okulda açılan kurs sayısı	4	4	2
Katılan Öğrenci sayısı	85	102	14
Görev alan öğretmen sayısı	4	4	2
Kursun akademik Başarıya olan Katkısı			



Tablo20:Okul/kurumun akademik başarısı

	2021	2022	2023
LGS sınavına giren Öğrenci sayısı	35	23	20
Başarılı olan Öğrenci Sayısı	5	3	1
Bursluluk sınavına giren öğrenci sayısı	45	40	40
Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	4	2	2
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	170	156	165
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ve genele oranı	0	0	0

Tablo 21: Okulda Faaliyet gösteren Sosyal kulüpler

Kulüp	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı
Sivil Savunma Kulübü	15	3
Spor Kulübü	17	3
Sağlık,Temizlik ve Beslenme Kulübü	15	2
Kültür,Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü	12	2
Demokrasi,İnsan Hakları ve Yurtaşlık Kulübü	11	1
Satranç Kulübü	13	2
Çevre Koruma Kulübü	15	2

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz Kızılot mahallesinde bulunmaktadır.Kırsal kesim olarak nitelendirilebilir.Taşıma merkezi konumunda bir kırsal kesim okuludur.İrili ufaklı yaklaşık 16 köyden taşıma yolu ile öğrenciler okulumuza eğitim almak için gelmektedirler.Büyük çoğunluğu çiftçilikle (fındık) geçimini sağlayan ailelerin çocuklarının oluşturduğu öğrenci profiline sahiptir.Okul ve çevresi değerlendirildiğinde maddi imkanlar açısından yeterli,iç göç pek almayan,asayiş olayları bakımından olumlu görülen ancak;eğitime verilen önem,sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanma imkanları,sanatsal ve sportif faaliyetlere erişim bakımından olumsuz olarak görülebilir.Parçalanmış aile sayısının fazlalığı,yeniliklere açık olmayan bir sosyal yapı ilave olumsuzluklar olarak sayılabilir.

## 2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Tablo 22:Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sportif ve kültürel faaliyetlere katılım oranı</b></li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li><li>• <b>Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde yürümesi</b></li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>• Okulun bir rehber öğretmeninin bulunması</li><li>• Genç ve dinamik bir öğretmen-idareci kadrosunun varlığı</li><li>• Kurum kültürünün yerleşmiş olması</li><li>• İdareciler ve öğretmenlerin ekip ruhu ile hareket etmesi</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.</li><li>• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li><li>• Maddi durumu iyi olan velilerin okula sağladığı katkılar</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.</li><li>• İlkokulla aynı bahçeyi paylaşıyor olmak</li><li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısı</li><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</li><li>• Bahçesinin geniş ve havasının temiz olma -Gürültüden uzak olması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akıllı tahta, Fotokopi Makinesi, TV</li><li>• Bilgisayar laboratuvarı</li><li>• Fatih internet ağı</li><li>• Okul Z kütüphanesi</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.</li><li>• Velilerin okul aile birliğine yaptıkları katkılar</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri vb</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.</li></ul>

## Zayıf Yönler

Tablo 23:Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li><li>• Öğrencilerin neredeyse tamamının taşınmalı eğitim yolu ile okula gelmesi</li><li>• Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.</li><li>• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda yeterli yardımcı personelin olmaması</li><li>• Hizmetli Personel eksikliği</li><li>• İlkokul ile aynı bahçeyi paylaşıyor olması.</li><li>• Öğretmenlerin yarısından fazlasının ilden gidiş-geliş yapması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>• Köy muhtarlarının okula karşı ilgisizliği</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li><li>• Okulun yerleşkeyi başka bir okulla paylaşıyor olması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun spor salonunun olmaması</li><li>• Okul kanalizasyon sisteminin yetersizliği</li><li>• Dış kapıda güvenlik olmayışı</li><li>• Fen laboratuvarı olmaması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bütçesinin olmaması.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.</li></ul>
<b>İklim vb</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çoğunlukla yağışlı bir bölgede yer alıyor olmak</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Tablo 24:Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li><li>• Yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer</li><li>• Eğitim alanında bilinçli atılımlar</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li><li>• Eğitime ayrılan kaynak</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayırseverler</li> <li>• Mezunlar</li> <li>• Okulumuzun İlçemizin en büyük mahallelerinden birinde bulunması</li> <li>• Okulumuzun bina ve çevre imkanlarının geliştirilmeye açık olması</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li> <li>• Köklü bir üniversitenin varlığı</li> <li>• İlin tarihi dokusunun zenginliği</li> <li>• Manevi ve kültürel zenginlik</li> <li>• Okul çevresinin güvenli olması</li> <li>• Okul çevresinde Sağlık Ocağı, Karakol, Eczane gibi kurumların varlığı.</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlıklı internet bağlantısının olması</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li> <li>• Eğitimde fırsat eşitliği</li> <li>• Tam gün Eğitim</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li> <li>• Çevre bilincindeki artış</li> </ul>

## Tehditler

**Tablo 25:Tehditler**

	•Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
<b>Politik</b>	•Velilerin ekonomik durumunun yüksek olmasına karşın eğitim harcamalarına bakış açıları
<b>Ekonomik</b>	•Okul bahçesinin çok büyük olması •Okulun önünden geçen yolun tehlikesi
<b>Sosyolojik</b>	•Öğrencilerin teknolojik alet ve sosyal medya gibi platformlarda çok fazla zaman harcamaları ve bu durumun başarı üzerindeki olumsuz etkileri
<b>Teknolojik</b>	•Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
<b>Mevzuat-Yasal</b>	•Mevzuat değişiklikleri
<b>Ekolojik</b>	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 26:Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ,Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Kayıt bölgesindeki 5.sınıf öğrencilerini okula kayıt yaptırma
- 2 Ortaokul eğitiminde okullaşma
- 3 LGS başarısı
- 4 Ortaöğretime yerleşme
- 5 Okula uyum oryantasyon eğitimi
- 6 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
- 7 Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 8 Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2 Okuma kültürü
- 3 Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- 4 Sınıf tekrarı yapan öğrenciler
- 5 Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 6 Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 7 Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 8 Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2 Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 3 Çalışanların ödüllendirilmesi
- 4 Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- 5 Hizmetiçi eğitim kalitesi
- 6 Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 7 Derslik Sistemi için alan yetersizliği
- 8 Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 9 Okul sağlığı ve hijyen
- 10 Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 MİSYONUMUZ

Öğretmenlerimizin akademik, sosyal ve kültürel yeteneklerini en üst düzeye çıkarmak için, eğitim öğretim programları doğrultusunda etkili ve verimli eğitim sunmaktır.

### 3.2 VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi sevginin gölgesinde ahlaklı, bilginin ışığında topluma yararlı bireyler yetiştirmektir.

### 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik , fırsat eşitliği

2) Adelet

3) Özgürlük

4) Demokrasi

5) Katılım ve sorumluluk

6 Değişim ve yenileşme

### 3.4.Amaç;Hedef,Performans Göstergeleri ile Startejiler

Kızılot Ortaokulu 2024-2028 stratejik planında toplam 3 amaç ve 6 hedef ile bunlara bağlı olarak 9 performans göstergesi ve 7 strateji belirlenmiştir.

**Amaç 1: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

**Hedef 1.1: . Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.**

PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

Tablo 27:Hedef Kartı 1

Amaç 1		A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 1.1		H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	17	40	45	50	60	65	70	6 ay	1 yıl
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	17	50	55	60	65	70	80	6 ay	1 yıl
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	17	50	55	60	65	70	80	6 ay	1 yıl
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	17	50	55	60	65	70	80	6 ay	1 yıl
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	17	40	45	50	55	65	70	6 ay	1 yıl
PG 1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	5	10	15	25	40	50	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim									
İş Birliği Yapılacak Birimler									

<b>Riskler</b>	
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	Kırtasiye malzemesi harcamaları

**Amaç 1:Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

**Hedef 1:**Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.2 15 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**Tablo 28:Hedef Kartı 2**

<b>Amaç 2</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	70	30	50	60	65	70	100	6 ay	1 yıl
PG 1.2 15 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	30	50	60	65	70	100	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>									
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									



### Amaç 3.:Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 1:**Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**Tablo 29:Hedef Kartı 3**

<b>Amaç 3</b>	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 1.1</b>	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	100	10	30	40	50	70	100	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>									
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Boya vb.Tadilat tamirat malzemesi								

## 4.Maliyetlendirme

Tablo 30:Maliyet Tablosu

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>Amaç 1:</b>	2000	2500	3000	3000	500	10000
<b>Hedef 1</b>						
<b>Amaç 2:</b>						
<b>Hedef 1</b>						
<b>Amaç 3</b>	5000	7500	10000	12500	10000	50000
<b>Hedef 1</b>						

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir. İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir. Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir. Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir. Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.